

Basic Theoretical and Practical Instructions

On how to behave in case of fire or accident

Instructions according to the German Occupational Safety and Health Act (Arbeitsschutzgesetz) § 12

- **Instructions at least once a year** and additionally in the following cases:
 - New employees
 - Modified area of activity
 - Introduction of new working tools or processes
 - Specific incidents (e.g., accident at work)
- **Persons to be instructed:**
 - All employees
 - All trainees
 - Student assistants and graduates with a local working place
- **Responsible person:** supervisor in charge of the unit
- **Support:** department for occupational safety (Stabsstelle Arbeitssicherheit D3)

Preventative Fire Protection

- Comprehensive smoking ban; smoking is only permitted in designated areas
- Do not block fire extinguishers and fire detection equipment
- Escape and rescue routes must be kept clear from obstacles at all times
- Escape and rescue routes must not be used to place and store objects of all kinds
- In areas with a high risk of fire: no handling with open fire!

Preventative Fire Protection (2)

- All employees are obliged to conduct in a way to prevent fires
- Defects on fire protection equipment, smoke detectors and self-closing emergency exit doors must be reported immediately
- The transport of persons with reduced mobility must be organised
- All employees must be informed about the type of fire alarm set up in the respective buildings

Electrical Appliances

- Electrical installation works must be carried out by authorized staff (D3) only
- Use only authorized devices (tested and labelled accordingly)
- Defective devices have to be removed immediately
- All devices have to be switched off when leaving a room (except for devices designated to run continuously)

How to Behave in Case of Fire

- As a rule, every incident must be reported to the supervisor
- 1. Keep calm!
- 2. Keep calm !
- 3. Alert
 - automatically
 - via push button alarm
 - call the Fire Brigade – „0-112“
- 4. Call the Dispatching Center - „1111“

Telephone Report

- 1. **Who** is reporting?
- 2. **What** has happened ?
- 3. **Where** has it happened ?
- 4. **How** many persons are affected?
- 5. **Wait** for queries!
- **Instruct the emergency services !!!**

How to Behave in Case of Fire

- Assist helpless persons!
- Escape to safety by using the indicated rescue routes!
- Close all doors and windows!
- Switch off all electronic devices!
- Move bent down or crawl in smoky areas!
- Proceed to the designated meeting point immediately and help to check the completeness of staff!

How to Behave in Case of Fire (2)

- Try to extinguish the fire only if your own safety is not endangered!
- Operational routes for fire brigades must be kept clear!
- After extinction of the fire, do not re-enter the building until permission by the fire brigades!

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN



3. Obergeschoss

Verhalten im Brandfall Ruhe bewahren

- 1. Brand melden**
 - Brandmelder betätigen oder Telefon: 0-112
 - Wer meldet?
 - Was ist passiert?
 - Wie viele sind betroffen / verletzt?
 - Wo ist etwas passiert?
 - Warten auf Rückfragen!
- 2. in Sicherheit bringen**
 - Hausalarmdrücken
 - Geöffnete Türen schließen
 - Türen schließen
 - Gehverschlüsse betätigen
 - Rettungsweg freigeben
 - Abschließungen lösen
- 3. Löschversuch unternehmen**
 - Feuerlöscher benutzen

Verhalten bei Unfällen Ruhe bewahren

- 1. Unfall melden**
 - Telefon: 0-112
 - Was geschah es?
 - Was geschah?
 - Wie viele Verletzte?
 - Welche Arten von Verletzungen?
 - Warten auf Rückfragen!
- 2. Erste Hilfe**
 - Absicherung des Unfallortes
 - Versorgen der Verletzten
 - Anweisungen beachten
- 3. Weitere Maßnahmen**
 - Rettungsdienste einweisen
 - Schauslutige entfernen

ÜBERSICHTSPLAN



LEGENDE

- Standort
- Feuerlöscher
- Hausalarmdrücken
- Sammelstelle
- Richtungsgabe
- Rettungsweg / Notausgang
- Rettungsweg
- Treppenhalle im Verlauf von Rettungswegen

Objekt: Universität Rostock, Uferstraße 98
 Haus 3
 Stockwerk: 3. Obergeschoss
 Stand: 07/2009 C1
 Plan-Nr.:
 Planersteller: P. & Freundschall 1
 18059 Rostock
 Tel. 0361 / 40-18059
FAPlan

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN



ERDGESCHOSS



Verhalten im Brandfall Ruhe bewahren

- 1. Brand melden**
 - Brandmelder betätigen oder Telefon: **0-112**
 - Wer meldet?
 - Was ist passiert?
 - Wie viele sind betroffen / verletzt?
 - Wo ist etwas passiert?
 - Warten auf Rückfragen!
- 2. In Sicherheit bringen**
 - Gefährdete Personen mitnehmen
 - Türen schließen
 - Kennzeichenschilder
 - Rettungswegen folgen
 - Aufzug nicht benutzen
 - Anweisungen beachten
- 3. Löscheversuch unternehmen**
 - Feuerlöscher benutzen

Verhalten bei Unfällen Ruhe bewahren

- 1. Unfall melden**
 - Telefon: **0-112**
 - Wo geschah es?
 - Was geschah?
 - Wie viele Verletzte?
 - Welche Arten von Verletzungen?
 - Warten auf Rückfragen!
- 2. Erste Hilfe**
 - Absicherung des Unfallortes
 - Versorgen der Verletzten
 - Anweisungen beachten
- 3. Weitere Maßnahmen**
 - Rettungsdienste einweisen
 - Schaustelle entfernen

Institut für Informatik mit Rechen- und Medienzentrum

Albert-Einstein-Straße 22 Stockwerk: Erdgeschoss

Stand: 04/2011 C1 Plan-Nr.: Plat. 01.04.11 Sch. 7/11 eg

Planersteller: **FPlan** GMBH

Platz der Freundschaft 1 18059 Rostock Tel.: 0381 / 4019955 Fax: 0381 / 4019953 Internet: www.f-plan.de

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN



1. OBERGESCHOSS



Verhalten im Brandfall Ruhe bewahren

- 1. Brand melden** Brandmelder betätigen oder
 Telefon: 0-112
Wer meldet?
Was ist passiert?
Wie viele sind betroffen / verletzt?
Wo ist etwas passiert?
Warten auf Rückfragen!
- 2. In Sicherheit bringen** Gefährdete Personen mitnehmen
Türen schließen
Gekennzeichneten Rettungswegen folgen
Aufzug nicht benutzen
Anweisungen beachten
- 3. Löschversuch unternehmen** Feuerlöscher benutzen

Verhalten bei Unfällen Ruhe bewahren

- 1. Unfall melden** **Telefon:** 0-112
Wo geschah es?
Was geschah?
Wie viele Verletzte?
Welche Arten von Verletzungen?
Warten auf Rückfragen!
- 2. Erste Hilfe** Absicherung des Unfallortes
Versorgen der Verletzten
Anweisungen beachten
- 3. Weitere Maßnahmen** Rettungsdienste einweisen
Scheuflüge entfernen

Institut für Informatik mit Rechen- und Medienzentrum			
Albert-Einstein-Straße 22		Stockwerk: 1. Obergeschoss	
Stand: 04/2011 C1	Plan-Nr. 01.04.11	Sib.	
Planersteller:		Platz der Freundschaft 1	
FPlan <small>DMH</small>		18069 Rostock	
		Tel.: 0381 / 4019955	
		Fax: 0381 / 4019953	
		Internet: www.f-plan.de	

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN



2. OBERGESCHOSS



Verhalten im Brandfall Ruhe bewahren

- 1. Brand melden** Brandmelder betätigen oder
 Telefon: **0-112**
Wer meldet?
Was ist passiert?
Wie viele sind betroffen / verletzt?
Wo ist etwas passiert?
Warten auf Rückfragen!
- 2. In Sicherheit bringen** Gelände Personen mitnehmen
Türen schließen
Gegenzeichnen
Rettungswegen folgen
Aufzug nicht benutzen
Anweisungen beachten
- 3. Löscheinversuch** Feuerlöscher benutzen

Verhalten bei Unfällen Ruhe bewahren

- 1. Unfall melden** Telefon: **0-112**
Wo geschah es?
Was geschah?
Wie viele Verletzte?
Welche Arten von Verletzungen?
Warten auf Rückfragen!
- 2. Erste Hilfe** Absicherung des Unfallortes
Versorgen der Verletzten
Anweisungen beachten
- 3. Weitere Maßnahmen** Rettungsdienste einweisen
Schaustücke entfernen

Institut für Informatik mit Rechen- und Medienzentrum			
Albert-Einstein-Straße 22		Stockwerk: 2. Obergeschoss	
Stand: 04/2011 C1	Plan-Nr.: 01.04.11	Platz: 01.04.11	Seit: 01.04.11
Planersteller:	Platz der Freundschaft 1 18059 Rostock Tel.: 0381 / 4019955 Fax: 0381 / 4019953 Internet: www.f-plan.de		
FPlan			

FLUCHT- UND RETTUNGSPLAN



3. OBERGESCHOSS



Verhalten im Brandfall Ruhe bewahren

- Brand melden**
 - Brandmelder betätigen oder Telefon: **0-112**
 - Wer meldet?
 - Was ist passiert?
 - Wie viele sind betroffen / verletzt?
 - Wo ist etwas passiert?
 - Warten auf Rückfragen!
- In Sicherheit bringen**
 - Gefährdete Personen mitnehmen
 - Türen schließen
 - Gekennzeichneten Rettungsweg folgen
 - Aufzug nicht benutzen
 - Anweisungen beachten
- Löschversuch unternehmen**
 - Feuerlöscher benutzen

Verhalten bei Unfällen Ruhe bewahren

- Unfall melden**
 - Telefon: **0-112**
 - Wo geschah es?
 - Was geschah?
 - Wie viele Verletzte?
 - Welche Arten von Verletzungen?
 - Warten auf Rückfragen!
- Erste Hilfe**
 - Absicherung des Unfallortes
 - Versorgen der Verletzten
 - Anweisungen beachten
- Weitere Maßnahmen**
 - Rettungsdienste einweisen
 - Schaustellige entfernen

Institut für Informatik mit Rechen- und Medienzentrum			
Albert-Einstein-Straße 22		Stockwerk: 3. Obergeschoss	
Stand: 04/2011 C1	Plan-Nr.:	Plat. 01.04.11	Sch.
Planersteller:		Platz der Freundschaft 1	
FPlan		18059 Rostock	
		Tel.: 0381 / 4019955	
		Fax: 0381 / 4019953	
		Internet: www.f-plan.de	

How to use Fire Extinguishers

- Where are they located?
- What type of fire extinguishers are located in the building?
- How is the fire extinguisher activated?
- How do I extinguish a fire?

Fire Extinguisher

example: powder fire extinguisher



How to Behave in Case of Accidents

- Alert: emergency call: **0-112**
 - 1. Who is reporting?
 - 2. What has happened ?
 - 3. Where has it happened ?
 - 4. How many persons are affected?
 - 5. Wait for inquiries!
- Inform the person responsible for first aid of the unit!
- Apply first aid measures!
- Organise instruction of the emergency services!
- Internal documentation of the incident !!!

How to Behave in Case of Accidents (2)

- Upon arrival at the emergency unit, the injured person should indicate, if possible, that the accident is a work or commuting accident and an **accident insurance doctor** (Durchgangsarzt) must be consulted!
- The up-to-date list of the accident insurance doctors is available in the intranet of the University, see „Arbeitssicherheit“ (occupational safety).
- Insurer: Unfallkasse Mecklenburg-Vorpommern (UKMV)

First Aider / First-Aid-Kit

- Every structural unit of the institute has to appoint a person responsible for first aid who should be known to each member of the structural unit.
- The first-aider is trained regularly by D3.
- Each secretariat and laboratory must be equipped with a first-aid-kit.
- The first-aid-kit must be checked annually for completeness and expiration dates by the first-aider. Removal of items must be recorded in the first-aid booklet.

Thank you for your attention.